



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.10.2022

№ 2269

**Об утверждении Положения о составе,
порядке подготовки Генерального плана
поселения Ярославского муниципального
района и внесения изменений в
Генеральный план поселения Ярославского
муниципального района**

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения и внесения изменений в Генеральный план поселения согласно приложения.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

Положение
о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского
муниципального района и внесения изменений в Генеральный план поселения
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Целью подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района (далее - Генеральный план) является обеспечение территориального планирования поселения и устойчивого развития территорий, создание благоприятной среды жизнедеятельности на основе сбалансированного учета природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов, регулирование и стимулирование инвестиционной деятельности.

1.2. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.3. Актуализация Генерального плана проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. Генеральный план и внесение изменений в Генеральный план утверждаются Муниципальным советом Ярославского муниципального района.

2. Состав Генерального плана

2.1. Требования к составу и содержанию генерального плана установлены частями 3,4 и 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения, объекты местного значения отображаются на картах Генерального плана в соответствии с Требованиями к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10.

2.3. К Генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Содержание текстовой части и сведений, отображающихся на картах материалов по обоснованию Генерального плана, установлены частями 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4 Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое

описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Орган местного самоуправления вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, установлены Приказом Министерства экономического развития РФ от 23 ноября 2018 г. № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».

3. Порядок подготовки Генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимается Главой Ярославского муниципального района в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений по проекту Генерального плана, а также предложений заинтересованных лиц.

3.3. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Подготовку проекта Генерального плана обеспечивает управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР (далее – Управление).

4. Порядок внесения изменений в Генеральный план

4.1. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план принимается главой Ярославского муниципального района в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. В течение **одного месяца** со дня опубликования решения, указанного в пункте 4.1 Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана поселения Ярославского муниципального района и внесения изменений в Генеральный план поселения Ярославского муниципального района (далее - Положение), физические или юридические лица вправе представить в Управление свои предложения о внесении изменений в Генеральный план с материалами по обоснованию необходимости таких изменений.

Предложения направляются непосредственно в Управление по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, по форме (приложение к Положению).

Материалы по обоснованию необходимости внесения изменений в Генеральный план должны содержать текстовую часть (аналитическая записка), при необходимости - графическую часть (карты, схемы) и иные материалы, обосновывающие предложение заявителя с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, на основании результатов инженерных изысканий, с соблюдением требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, обеспечением инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального назначения, на застроенных или подлежащих застройке земельных участках.

4.3. Управление в течение месяца со дня окончания приёма предложений рассматривает поступившие предложения, осуществляет подготовку заключений по каждому из предложений о возможности (невозможности) внесения изменений в Генеральный план и направляет указанные предложения и заключения в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия в течение месяца со дня поступления предложений и заключений, указанных в пункте 4.3 Положения, осуществляет их рассмотрение, подготовку рекомендаций по внесению изменений в Генеральный план и направление указанных рекомендаций в Управление.

4.5. С учетом рекомендаций, указанных в пункте 4.4 Положения, Управление в срок **не менее одного и не более шести месяцев**, в зависимости от количества и сложности вносимых изменений, обеспечивает подготовку проекта решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении

изменений в Генеральный план, проект муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений и представляет указанные документы Главе Ярославского муниципального района для назначения общественных обсуждений. Глава Ярославского муниципального района в 10-дневный срок издает муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений либо направляет проект решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Генеральный план на доработку с указанием сроков его повторного представления.

4.6. Проект решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Генеральный план рассматривается на общественных обсуждениях в соответствии с требованиями статей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

4.7. Особенности согласования проекта решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Генеральный план установлены статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае, предусмотренном частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в Генеральный план осуществляется в установленные законодательством сроки в соответствии с решением Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта решения Муниципального совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Генеральный план с учетом пунктов 4.5, 4.6, 4.7 Положения.

5. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план Комиссией

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Администрации Ярославского муниципального района и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, Положением, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.01.2022 № 119 «Об организации подготовки проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

5.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители общественности, специалисты в сфере строительства, градостроительной деятельности и архитектуры и иных смежных отраслей, представители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского

муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района, а также по предварительному согласованию представителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области и филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ярославской области, представитель уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области в сфере регулирования градостроительной деятельности.

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства Администрации ЯМР

от _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

Предложение
о внесении изменений в Генеральный план _____

(наименование поселения)

Ярославского муниципального района

Прошу внести изменения в Генеральный план _____ поселения
ЯМР, утвержденный решением муниципального совета _____

1. В положение о территориальном планировании:

2. В Карту функциональных зон:

3. В Карту планируемого размещения объектов местного значения:

Прилагаемые материалы по обоснованию предложения:

1. Текстовая часть: _____ « _____ » листов.

2. Графические материалы (карты, схемы): _____
_____ « _____ » листов.

3. Иные материалы: _____
_____ « _____ » листов.

Дополнительная информация (по желанию заявителя):

Информация о земельном участке _____ « _____ » листов.

Информация о заявителе _____ » _____ » листов.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)